

**Nombre:** Abdel Muñoz  
**Dirección:** San Vicente No. 1 Chilibre  
**País:** Panamá  
**Teléfono:** 229-4575  
**Celular:** 6442-2533  
**Correo Electrónico:** abdelmo91@hotmail.com  
**Puesto deseado:** Oficinista o Agente de ventas  
**Sueldo deseado:** 350.00  
**Inglés:** 25%

**ABDEL EDGAR MUÑOZ ORTEGA**  
Chilibre - San Vicente nº1; Casa nº 90  
Celular (507) 6442-2533  
abdelmo91@hotmail.com  
abdeluniversity-1002@hotmail.com

### **INFORMACION GENERAL**

Nacionalidad: Panameña  
Cedula: 8-846-1293  
Fecha Nacimiento: 10/03/1991  
Estado Civil: Soltero  
Sexo: Masculino

### **EXPERIENCIA LABORAL**

INVERSIONES DENA, S.A. (DIGICOM SYSTEM)  
Cargo: Ejecutivo de Ventas (Consultor de Gobierno)  
Fecha de Inicio: 24 de Octubre de 2009  
Fecha de Salida: actualmente trabajando

- Funciones Desempeñadas:
  - Verificar diariamente las propuestas de ventas en el sistema
  - Enviar las propuestas vía fax o ir personalmente a la Institución.
  - Representar a la empresa en los distintos actos públicos
  - Atender llamadas
  - Archivar
  - Correspondencia
  - Cualquier otra función requerida.

### **PADRINOS EMPRESARIOS**

Compañía: VENE BLIND, S.A.  
Cargo: Ayudante General.  
Fecha de Inicio: 20 de Junio del 2007.  
Fecha de Salida: 30 de Agosto del 2008.

- Funciones Desempeñadas:
  - Aseo de las oficinas, etc.
  - Ayudante de archivo, (Comprobantes de Cheques y Facturas; en ciertas ocasiones.)
  - Capte Información (en veces).
  - Inventario 2007

### **FRANQUICIAS PANAMEÑAS**

Práctica Profesional:  
Área: Departamento de Contabilidad  
Cargo: Oficinista en la Sección de Ingreso  
Fecha de Inicio: 20 de Octubre del 2008  
Fecha de Salida: 5 de Diciembre del 2008

- Funciones Desempeñadas
  - Cotejar los informes de las Ventas.
  - Archivar los informes de las Ventas.
  - Cualquier otra función requerida

## **FORMACION ACADÉMICA**

Universidad de Panamá.

Curso el 1er Año

Carrera: Administración Pública Aduanera.

### **Segundo Ciclo**

Título: Bachiller en Comercio con énfasis en Publicidad y Contabilidad.

Colegio: I.P.T.C. Nicolás del Rosario (Los Andes)

Año: 2008

### **Primer Ciclo**

Título: Certificado de Tercer Año

Colegio: C.E.B.G. Jerónimo de la Ossa

Año: 2005

### **Premedia**

Título: Certificado de Sexto Grado

Colegio: John F. Kennedy

Año: 2002

## **CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

Manejo de Fax, copiadora, computadora (Word, Excel, Power Point, Publisher, Outlook y Windows Messenger), Escáner, Máquina de escribir manual.

## **IDIOMAS**

Español

Dominio Completo

Inglés

Básico

## **REFERENCIAS LABORALES**

Ing. Monique Garúz De Decerega      229-2922/3449 Fax: 229-3470

Sub-Gerente

Vene Blind, S.A.

Adelina Hernández      500-6140/6141/6142 ó 260-7221

Coordinadora del Programa Padrinos Empresarios

(Mides)

Licda. Dasia Izasa      (507) 229-2922/3449 ó 220-2975 (casa)

Coordinadora en el Área de Contabilidad

Vene Blind, S.A.

## **REFERENCIAS PERSONALES**

Profa. Carmen Gooding      6446-4738 ó 237-6271

Profesora de Español

I.P.T.C. Nicolás el Rosario

Magdalena Núñez De Ortega      6585-8842

Profesora de Inglés

Lcda. Maritza Correa      391-4987/ 6437-0524

Gerente de Ventas